

**«УТВЕРЖДЕН»**

Протоколом № 01/2019 Общего собрания учредителей Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования в области хирургической онкологии «Школа практической онкологии» от «24» октября 2019 г.

# **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
в области хирургической онкологии  
«Школа практической онкологии»**

г. Санкт-Петербург  
2019 год



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования в области хирургической онкологии «Школа практической онкологии», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами, именуемыми в дальнейшем «Учредители», на основе добровольных имущественных взносов для реализации целей, указанных в настоящем Уставе.

**1.2.** Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

**1.3.** Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования в области хирургической онкологии «Школа практической онкологии».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Школа практической онкологии».

Наименование Организации на английском языке: The school of practical oncology.

**1.4.** Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

**1.5.** Организация может иметь в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе.

**1.6.** Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде и третейском суде, в интересах достижения уставных целей совершает сделки, соответствующие уставным целям Организации и законодательству Российской Федерации.

**1.7.** Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета.

**1.8.** Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

**1.9.** Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

**1.10.** Учредителями Организации являются:

**1.10.1.** гражданин Российской Федерации Павленко Андрей Николаевич;

**1.10.2.** гражданин Российской Федерации Черниковский Илья Леонидович.

**1.11.** Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

**1.12.** Адрес места нахождения Организации: город Санкт-Петербург.

**1.13.** Организация осуществляет образовательный процесс по государственным стандартам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**1.14.** Организация самостоятельна в образовании своей структуры.

Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-

исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения).

Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.15. Деятельность Организации подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляется после получения соответствующей лицензии.

1.16. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.17. Образовательные услуги по программам дополнительного профессионального образования в области хирургической онкологии предоставляются гражданам на платной основе, за исключением льготной категории граждан, установленной законом или внутренними положениями Организации, утверждаемыми Советом Учредителей.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Организация создана в целях оказания образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования в области хирургической онкологии.

2.2. Предметом деятельности Организации является разработка и реализация дополнительных профессиональных программ в области хирургической онкологии: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

2.3. Программы реализуются Организацией в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» формах, в том числе в форме проведения лекций, семинаров, консультаций, практических занятий, тренинг-курсов, стажировок по тематике Организации.

2.4. Целью практических занятий является закрепление на практике знаний, полученных в результате теоретической подготовки. Практические занятия проводятся также в целях приобретения слушателями дополнительных навыков, необходимых для выполнения трудовых функций.

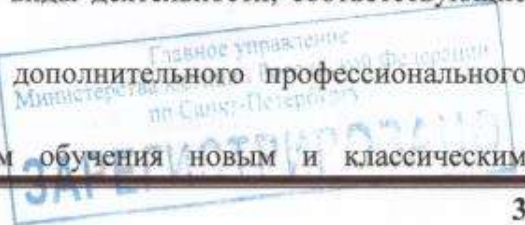
2.5. Целью проведения лекций, семинаров и консультаций является получение слушателями теоретической подготовки, направленной на совершенствование знаний, умений и навыков в сфере их трудовой деятельности.

2.6. Образовательная деятельность в Организации сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании (удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке). Организация приобретает право на данную образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.7. Организация осуществляет следующие виды деятельности, соответствующие целям настоящего Устава:

2.7.1. разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования в области хирургической онкологии;

2.7.2. разработка и реализация программ обучения новым и классическим



методикам в области хирургической онкологии;

**2.7.3.** сбор и обобщение статистических данных в области хирургической онкологии;

**2.7.4.** обобщение информации об опыте организаций/учреждений и специалистов в области хирургической онкологии и создание соответствующих информационных баз данных;

**2.7.5.** содействие государственным органам всех уровней в проведении исследований и экспертиз, разработке стандартов, методик, программ и проектов в области хирургической онкологии;

**2.7.6.** организация и проведение мероприятий, выставок, тренингов, форумов, ярмарок, мастер-классов, встреч, семинаров, круглых столов, лекций, симпозиумов, конференций, съездов, конгрессов, курсов в области хирургической онкологии;

**2.7.7.** информационно-методическая, консультационная поддержка организаций/учреждений и специалистов, работающих в области хирургической онкологии;

**2.7.8.** взаимодействие с федеральными и региональными органами власти и органами местного самоуправления Российской Федерации по вопросам дополнительного профессионального образования, консультирования и информирования в области хирургической онкологии;

**2.7.9.** организация работы со СМИ по вопросам дополнительного профессионального образования, консультирования и информирования в области хирургической онкологии;

**2.7.10.** создание масс-медийных программ для дополнительного профессионального образования, консультирования и информирования в области хирургической онкологии;

**2.7.11.** производство и распространение фото-, кино-, видео-, аудио-, компьютерной продукции для дополнительного профессионального образования, консультирования и информирования в области хирургической онкологии;

**2.7.12.** осуществление издательско-полиграфической деятельности и распространение печатной продукции, литературы для дополнительного профессионального образования, консультирования и информирования в области хирургической онкологии;

**2.7.13.** научная экспертиза программ, проектов, материалов, рекомендаций и других документов, направленная на достижение уставных целей Организации;

**2.7.14.** осуществление научной деятельности по тематике Организации.

**2.8.** Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям Организации, посредством создания хозяйственных обществ или участия в них.

**2.9.** Организация может осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана. Приносящая доход деятельность осуществляется Организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации.

**2.10.** Доходы Организации от деятельности, приносящей доход, должны использоваться только для достижения уставных целей. Допускается использование Организацией своих средств на благотворительные цели.

2.11. Организация осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.11.1. оказание информационных и консультационных услуг в области хирургической онкологии;

2.11.2. организация и проведение мастер-классов, встреч, семинаров, круглых столов, лекций, симпозиумов, конференций, съездов, конгрессов, курсов по тематике Организации;

2.11.3. производство и распространение фото-, кино-, видео-, аудио-, компьютерной продукции по тематике Организации;

2.11.4. издание и продажа книг, методичек, печатной продукции по тематике Организации;

2.11.5. торговля покупными товарами, приобретенными на средства Организации, а именно: книгами и учебными пособиями по образовательной тематике, канцелярскими принадлежностями;

2.11.6. оказание посреднических услуг в сфере образовательной деятельности.

### **3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Организация может иметь в собственности сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- пожертвования от физических и юридических лиц;
- единовременные взносы от Учредителей;
- доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие поступления, не запрещенные законом.

### **4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

4.1. Управление Организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Организации являются:

4.2.1. Совет Учредителей.

4.2.2. Директор.

4.2.3. Общее собрание работников.

4.2.4. Педагогический совет.

4.3. Совет Учредителей является высшим органом управления Организации, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Организацией целей, для которых она создана.

4.3.1. К исключительной компетенции Совета Учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) прием в состав Учредителей новых лиц;

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

- 2) определение порядка приема в состав Учредителей Организации и исключения из состава ее Учредителей;
- 3) принятие решения о создании постоянно действующего высшего коллегиального органа и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) назначение Директора – единоличного исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) изменение и утверждение Устава Организации;
- 6) принятие решений о преобразовании Организации в фонд;
- 7) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 8) утверждение смет Организации;
- 9) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 10) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, назначении ликвидатора (ликвидационной комиссии) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 11) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 12) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 13) осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

**4.3.2.** Заседание Совета Учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины Учредителей.

Если Совет Учредителей состоит из двух Учредителей, то заседание правомочно, если присутствуют оба Учредителя.

Если Совет Учредителей состоит более чем из двух Учредителей, то решение на заседании Совета Учредителей принимается простым большинством голосов Учредителей, присутствующих на заседании, по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Совета Учредителей.

Решение заседания Совета Учредителей по вопросам его исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании Учредителей, если в соответствии с законом или Уставом такое решение не требует единогласного решения Учредителей.

Если Совет Учредителей состоит из двух Учредителей, то решения по всем вопросам (в том числе по вопросам исключительной компетенции) Совета Учредителей принимаются единогласно присутствующими Учредителями.

Каждый Учредитель обладает правом одного голоса.

При отсутствии кворума заседание откладывается, устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 (тридцать) дней с даты несостоявшегося заседания.

**4.3.3.** Заседания Совета Учредителей собираются Директором и проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

По письменному требованию любого Учредителя в тридцатидневный срок Директором должно быть созвано внеочередное заседание Совета Учредителей.

**4.3.4.** Решения Совета Учредителей фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем и Секретарем заседания.

**4.3.5.** Совет Учредителей при необходимости может создавать комитеты, не являющиеся органами управления Организации, из своего состава с привлечением сотрудников Организации для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, которые не отнесены к их исключительной компетенции.

**4.3.6.** Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителям за выполнение ими возложенных на них функций.

**4.4. Директор является единоличным исполнительным органом Организации.**

**4.4.1.** Директор назначается Советом Учредителей сроком на 3 (три) года. Учредитель вправе быть назначенным Директором.

**4.4.2.** Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Совету Учредителей.

**4.4.3.** Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Организации:

1) действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

2) заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в банках;

3) распоряжается имуществом Организации в пределах утвержденных Советом Учредителей смет;

4) утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Организации, касающиеся условий и порядка оплаты труда;

5) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Организации;

6) принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

7) обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;

8) обеспечивает выполнение решений Совета Учредителей;

9) представляет на утверждение Совета Учредителей годовой отчет Организации;

10) непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;

11) решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

12) утверждает разработанные Педагогическим советом образовательные программы, учебные и учебно-производственные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

13) утверждает расписание и режим работы Организации;

14) определение размера и формы оплаты предоставляемых Организацией образовательных услуг;

15) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, не отнесенные к компетенции Совета Учредителей и не противоречащие действующему

законодательству Российской Федерации.

**4.4.4.** Трудовые отношения с Директором регулируются трудовым договором. Трудовой договор с Директором подписывает лицо, уполномоченное Советом Учредителей на подписание трудового договора или председательствовавшее на заседании Совета Учредителей.

**4.4.5.** Директор вправе осуществлять деятельность в Организации на безвозмездных началах.

**4.5. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Совет Учредителей.**

**4.5.1.** Совет Учредителей осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже 1 (одного) раза в год.

**4.5.2.** Совет Учредителей вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

**4.5.3.** Совет Учредителей вправе привлекать сторонних специалистов (аудиторов) для проведения проверки Организации, при этом стоимость услуг сторонних специалистов (аудиторов) должна быть включена Советом Учредителей в бюджет Организации.

**4.6. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Организации.**

**4.6.1.** Общее собрание работников формируется на весь срок существования Организации и состоит из всех работников Организации, осуществляющих трудовую деятельность в Организации. Председатель Общего собрания работников избирается на первом заседании Общего собрания работников из числа своих членов на неопределенный срок и может быть переизбран по решению Общего собрания работников.

**4.6.2.** Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Организации. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников.

**4.6.3.** Общее собрание работников руководит работой Организации в области образовательного процесса, учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программой подготовки.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- 1) разработка проекта расписания и режима работы Организации;
- 2) разработка проекта правил внутреннего трудового распорядка Организации и иных локальных актов;
- 3) обсуждение иных вопросов жизнедеятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Директором или Советом Учредителей.

**4.7. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации, отвечающим за организацию учебного процесса в Организации.**

**4.7.1.** Педагогический совет формируется на весь срок существования Организации и состоит из педагогических работников Организации, осуществляющих трудовую деятельность в Организации. Председатель Педагогического совета избирается на первом заседании Педагогического совета из числа своих членов на неопределенный срок и может быть переизбран по решению Педагогического совета.



**4.7.2.** К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) разработка и представление на утверждение Директору образовательных программ, учебных и учебно-производственных планов Организации;
- 2) разработка и представление на утверждение Директору рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- 3) рассмотрение вопросов, связанных с успеваемостью и поведением обучающихся;
- 4) принятие решения об отчислении обучающихся;
- 5) разрешение вопросов, возникших в связи с применением мер поощрения и взыскания к отдельным обучающимся;
- 6) рассмотрение предложений об изменении образовательных программ, учебных планов;
- 7) обсуждение методов преподавания;
- 8) утверждение порядка и принятие решения о формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации, определение состава аттестационных комиссий;
- 9) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения, способов организации образовательной деятельности и их реализации;
- 10) организация работы по повышению квалификации педагогических работников Организации, развитию их творческих инициатив;
- 11) разработка и принятие локальных актов по вопросам организации образовательной деятельности, повышения квалификации и аттестации педагогических работников;
- 12) обсуждение годового календарного учебного графика;
- 13) принятие решения о допуске к итоговой аттестации и выдаче документов об обучении и выпуске обучающихся;
- 14) рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- 15) рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Директором или Советом Учредителей.

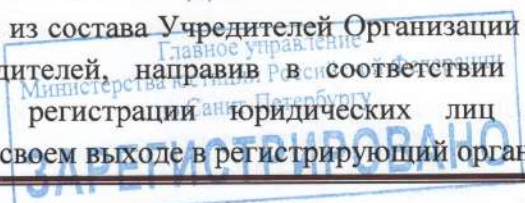
**4.7.3.** Педагогический совет собирается Директором не реже 1 (одного) раза в 3 (три) месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более половины педагогических работников Организации.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета.

**4.7.4.** Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Организацией, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

## **5. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

**5.1.** Учредитель Организации вправе выйти из состава Учредителей Организации в любое время без согласия остальных Учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган.



**5.2.** В случае выхода из состава Учредителей последнего или единственного Учредителя, Учредитель обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и Уставом Организации.

**5.3.** Учредитель, вышедший из состава Учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своём выходе из состава Учредителей в регистрирующий орган.

## **6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ В СОСТАВ УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

**6.1.** Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав Учредителей Организации с согласия других Учредителей, подав соответствующее заявление на имя Директора Организации.

Учредителями Организации не могут быть лица, указанные в п. 1.2 статьи 15 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

**6.2.** Заявление рассматривается Учредителями, решение принимается единогласно.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ**

**7.1.** Учредитель имеет право получать информацию, касающуюся деятельности Организации, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения, направив соответствующий запрос на имя Директора Организации.

**7.2.** Учредитель вправе требовать от лица, которое уполномочено выступать от имени Организации, возмещения убытков, причиненных по его вине Организации в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

**7.3.** Учредитель обязан принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

**7.4.** Права и обязанности Учредителя Организации, в случае его выхода из состава Учредителей, прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

Учредитель, вышедший из состава Учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава Учредителей в регистрирующий орган.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

**8.1.** Изменения в Устав Организации вносятся по решению Совета Учредителей и утверждаются Советом Учредителей Организации.

**8.2.** Изменения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

## **9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**9.1.** Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, ~~присоединения~~, разделения, выделения, преобразования.

**9.2.** Организация вправе преобразоваться в фонд по решению Совета Учредителей. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и

обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

**9.3.** Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

**9.4.** Ликвидация производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидатора (ликвидационной комиссии) к нему (ней) переходят полномочия по управлению делами Организации.

**9.5.** При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых Организация была создана или на благотворительные цели по тематике Организации.

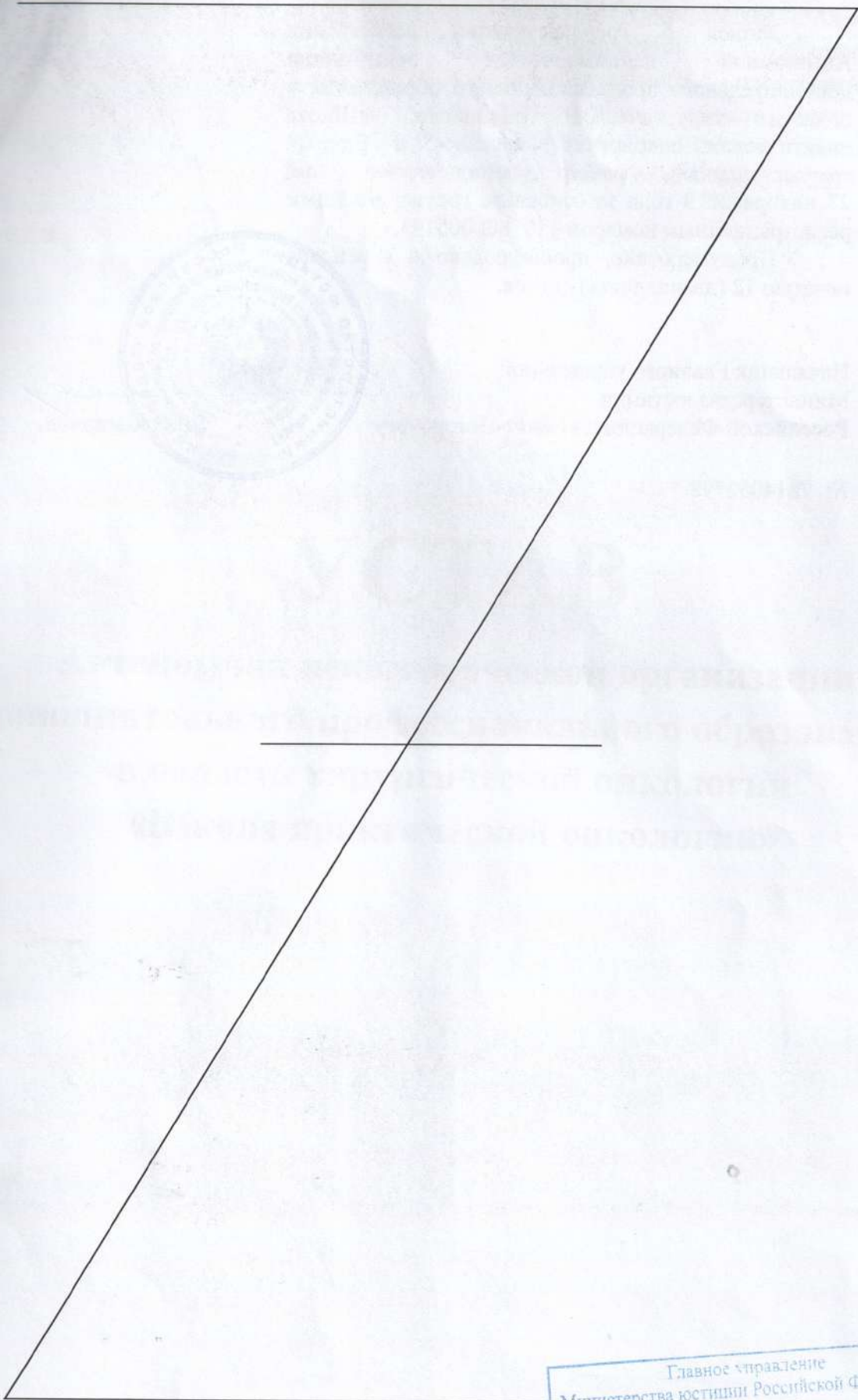
**9.6.** Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

В настоящем документе  
пронумеровано  
11 (одиннадцать) листа (с

Председатель: [Signature]

Секретарь: [Signature]



Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Запись о государственной регистрации  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования в  
области хирургической онкологии «Школа  
практической онкологии» внесена в Единый  
государственный реестр юридических лиц  
27 ноября 2019 года за основным государственным  
регистрационным номером 1197800005193.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 12 (двенадцать) листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814052798



Д.Ю. Смирнов

