

Документ № 6/ОД	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования в области хирургической онкологии «Школа практической онкологии» (АНО «ШКОЛА ПРАКТИЧЕСКОЙ ОНКОЛОГИИ»)	
Количество листов: 9	Дата ввода в действие: «28» декабря 2021 г.	Утверждено: Приказ директора № 15/ОД от 28.12.2021 г.

Принято

Педагогическим советом
АНО «Школа практической онкологии»
Протокол № 8-ПС/21 от 28.12.2021 г.

Директор
АНО «Школа практической онкологии»
Н.Е. Кузнецова

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся в АНО «Школа практической онкологии»

г. Санкт-Петербург
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – «Правила») являются локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования в области хирургической онкологии «Школа практической онкологии» (далее – «Организация») и устанавливают права, обязанности и ответственность обучающихся, организацию учебных занятий и иные вопросы регулирования учебного распорядка.

1.2. Правила разработаны Организацией в соответствии с Федеральным законом от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – «Закон об образовании») и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образовательной деятельности.

1.3. Все вопросы, связанные с применением Правил, решаются исполнительным органом Организации в пределах предоставленных ему законом прав и полномочий.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года с 09.00 до 21.00 согласно учебному расписанию.

2.1.1. Обучение по образовательным программам не проводится в нерабочие праздничные дни:

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы

7 января - Рождество Христово;

23 февраля - День защитника Отечества;

8 марта - Международный женский день;

1 мая - Праздник Весны и Труда;

9 мая - День Победы;

12 июня - День России;

4 ноября - День народного единства.

2.2. Обучение по программам дополнительного профессионального образования ведется на русском языке.

2.3. Занятия в Организации могут проводиться в очной, очно-заочной (вечерней) форме, а также по индивидуальным учебным планам, максимально учитывающим уровень предшествующей подготовки, интересы, склонности, способности, индивидуальный темп освоения учебного материала, требования и пожелания. Допускается сочетание различных форм обучения.

2.4. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная подготовка, мастер-классы, тренинги, консультации и другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

2.5. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Организации по предоставлению педагогических работников

с учетом пожеланий обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Организации.

2.6. Режим занятий обучающихся определяется расписанием. График учебных занятий устанавливается приказом Директора Организации. Расписание учебных занятий представляется на информационных стендах по адресу Организации и на сайте Организации <https://shkolapavlenko.ru/>.

2.7. Занятия проводятся в течение недели в утренние, дневные и (или) вечерние часы. Режим занятий устанавливается следующий:

- утренние занятия – с 9–00 до 12–00;
- дневные занятия – с 12–00 до 19–00;
- вечерние занятия – с 19–00 до 21–00.

2.8. Обучение осуществляется в учебных группах. Учебный процесс в Организации начинается по мере комплектования учебных групп. Численность слушателей в группе не может составлять более 9 человек. Исходя из специфики договора на обучение, учебные занятия могут проводиться с группами слушателей меньшей численности и отдельными обучающимися – индивидуально, а также с разделением группы на подгруппы.

2.9. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

2.10. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

2.11. Для всех типов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждого часа занятий устанавливается перерыв 5 минут. Учебные занятия могут проводиться парами по 2 академических часа (90 минут). В этом случае перерыв между занятиями составляет 10 минут.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся в Организации имеют право:

- получать образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- на защиту персональных данных, предоставленных сотрудникам Организации;

- обращение к руководству Организации с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся процесса обучения в Организации, и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся.

3.2. Обучающиеся в Организации обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Организации, настоящие Правила и другие локальные нормативные акты Организации;

- добросовестно осваивать образовательную программу (выполнять учебный план, в том числе посещать учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами образовательных программ);

- выполнять требования Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- соблюдать общественный порядок, общепринятые нормы поведения;

- уважительно относиться к преподавателям и сотрудникам Организации, другим обучающимся, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе Организации;

- соблюдать требования правил охраны труда, противопожарной безопасности;

- бережно и аккуратно относиться к оборудованию помещений, учебным пособиям, книгам и другому имуществу Организации, не допускать их порчи, повреждения или утраты, поддерживать в помещениях Организации чистоту и порядок;

- воздерживаться от передачи третьим лицам учебных и методических материалов. Материалы, переданные обучающемуся в рамках оказания образовательных услуг, являются объектом интеллектуальной собственности, права на которые принадлежат Организации. Организация передает материалы обучающимся только с целью оказания образовательных услуг. Использование материалов обучающимся разрешено только в объеме, необходимом для оказания ему образовательных услуг. Обучающийся не вправе использовать материалы, переданные Организацией, в иных целях, не указанных в настоящем пункте, без письменного согласия Организации. Обучающийся несет ответственность за нарушение данного пункта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- пропускать занятия без уважительных причин;

- извещать в письменной форме о причинах отсутствия на занятиях. В случае пропуска занятия по уважительной причине обучающийся должен предоставить организатору обучения (Организации) документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия;

- иные обязанности обучающихся, установленные действующим законодательством, условиями договора об образовании (при его наличии).

3.3. Обучающимся в Организации запрещается:

- приносить и распивать спиртные напитки, приносить и употреблять наркотики, и другие одурманивающие средства, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- без разрешения сотрудников Организации выносить предметы имущества Организации и оборудование из учебных и других помещений Организации;

- использовать офисную технику (компьютеры, принтеры, ксероксы, сканеры) в личных целях без уведомления сотрудников Организации;

- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Организации и иных лиц;
- вносить изменения в программное обеспечение Организации, в том числе самостоятельно без разрешения сотрудников Организации устанавливать программы, скачивать файлы из интернета;
- распространять рекламную продукцию, а также товары и услуги (сетевой маркетинг);
- использовать и совершать действия, унижающее достоинство личности, в том числе на почве расового, этнического или национального происхождения, на почве религиозного происхождения или пола;
- пользоваться средствами мобильной связи, вести фото- и видеосъемку во время учебных занятий;
- находиться в аудиториях в верхней одежде и головных уборах, оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения.

4. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

4.1. За неисполнение или нарушение устава Организации, Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся в установленном порядке может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Организации.

4.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение специализированных органов Организации.

4.4. По решению Организации за неоднократное совершение дисциплинарных поступков допускается применение отчисления обучающегося из Организации, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

4.5. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся могут применены к обучающемуся после получения от него письменного объяснения. Если в течение двух рабочих дней объяснение не представлено, составляется соответствующий акт.

4.6. Отчисление обучающихся осуществляется на основании приказа об отчислении, подписанного Директором Организации.

4.7. Основаниями для отчисления как меры дисциплинарного взыскания к обучающимся могут служить:

- неотработанные пропущенные занятия;
- неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой);
- грубое однократное нарушение дисциплины, требований устава Организации, Правил, а также систематическое их нарушение;
- отсутствие или подделка документов, необходимых для зачисления на обучение;
- появление обучающегося в Организации в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с обязательным составлением акта об указанном факте;
- прием и распространение наркотических веществ;
- невнесение в срок, обусловленный договором, оплаты обучения (при осуществлении платных образовательных услуг);
- пропуск более 70% занятий, предусмотренных образовательной программой.

Основаниями для отчисления также могут служить:

- медицинские показания;
- приговор суда, вступивший в законную силу;
- письменное заявление обучающегося или заказчика (физического или юридического лица, заинтересованного в оказании образовательных услуг).

Лицу, отчисленному из Организации, по запросу выдается справка с указанием даты и объема проведенной подготовки.

4.8. За совершение на территории Организации нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному взысканию.

4.9. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Организации, Обучающиеся могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5. Права и обязанности Организации

5.1. Организация имеет право:

5.1.1. Требовать от обучающихся соблюдения настоящих Правил.

5.1.2. Требовать от обучающихся посещения занятий, а также рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случае пропуска занятий и принимать по ним решения.

5.1.3. Осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений, навыков в формах, предусмотренных Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Организации.

5.1.4. Отчислять обучающихся по следующим основаниям:

- в связи с нарушением настоящих Правил и иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательные отношения в Организации;
- по личному заявлению обучающегося (его законного/уполномоченного представителя) и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;
- за академическую неуспеваемость;

- непосещение занятий без уважительной причины;
- невыполнение требований программы обучения;
- в связи с расторжением договора на обучение;
- нарушение условий договора об образовании;
- в связи с завершением обучения;
- по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

6. Информационная открытость

6.1. Организация обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания Организации, ее учредителе (учредителях), месте нахождения Организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

- о структуре и органах управления Организации;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов (дисциплин, модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также за счет средств Организации;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе организации, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также за счет средств Организации).

6.2. Организация по адресу места нахождения в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

- устава Организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетами об исполнении таких предписаний;

- иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

