

<p>№ документа</p> <p>15/ОД</p>	<p align="center">Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования в области хирургической онкологии «Школа практической онкологии» (АНО «ШКОЛА ПРАКТИЧЕСКОЙ ОНКОЛОГИИ»)</p>	
<p>Количество листов: 9</p>	<p>Дата ввода в действие: «28» декабря 2021 г.</p>	<p align="right">Утверждено: Приказ Директора № 15/ОД от 28.12.2021 г.</p>

Принято:

Педагогическим советом
АНО «Школа практической онкологии»
Протокол № 8-ПС/21 от 28.12.2021 г.

Директор
АНО «Школа практической онкологии»
Н.Е. Кузнецова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования в
АНО «Школа практической онкологии»

г. Санкт-Петербург
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения самообследования¹ **Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования в области хирургической онкологии «Школа практической онкологии»** (далее по тексту именуемой – «Организация»).

1.2. Положение о самообследовании разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»;
- Постановления Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.3. Целями проведения самообследования Организации являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Организации;
- оценка качества освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ, реализуемых Организацией;
- подготовка отчета о результатах самообследования Организации.

1.4. Самообследование проводится Организацией ежегодно. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности Организации;
- системы управления (менеджмента) Организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-

¹ Самообследование – процедура систематического изучения и анализа состояния образовательной организации с целью оценки качества ее функционирования, преследующая цель дальнейшей коррекции, развития и совершенствования деятельности образовательной организации.

технической базы Организации, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

В ходе самообследования анализируются показатели деятельности Организации, устанавливаемые федеральным органом исполнительной власти (Приложение № 1), осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. При проведении самообследования Организации используются следующие формы и методы самообследования:

- анализ качественных и количественных показателей деятельности Организации;
- анкетирование, опросы;
- экспертная оценка деятельности;
- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- иные методы и формы оценки качества образовательных услуг.

3. ПРОЦЕДУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Процедура самообследования Организации включает в себя следующие этапы:

- Планирование и подготовка работ по самообследованию Организации.
- Организация и проведение самообследования в Организации.
- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.
- Рассмотрение и утверждение органом управления Организации отчета о результатах самообследования Организации.

3.1. Этап планирования и подготовки работ по самообследованию

3.1.1. Самообследование проводится по решению Директора Организации. Директор Организации издает приказ о проведении самообследования с одновременным определением состава рабочей группы (комиссии), в том числе лиц, ответственных за проведение самообследования и подготовку отчета о результатах проведенного самообследования.

Председателем комиссии является Директор Организации.

3.1.2. При подготовке к проведению самообследования председатель комиссии проводит организационное совещание с членами комиссии. На организационном совещании решаются следующие вопросы:

- разрабатывается и утверждается план проведения самообследования;

- окончательно определяется перечень вопросов, подлежащих изучению и оценке в ходе самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работы по направлениям самообследования, а также оформление результатов самообследования Организации в форме отчета.

3.2. Этап организации и проведения самообследования

3.2.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, утвержденному на организационном совещании.

3.2.2. Анализ деятельности Организации и сбор информации о ней осуществляется по следующим основным направлениям:

3.2.2.1. Правовое обеспечение образовательной деятельности Организации: учредительные документы Организации и сведения Единого государственного реестра юридических лиц; наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности; правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы; локальные нормативные акты Организации.

3.2.2.2. Организационное обеспечение образовательной деятельности Организации: правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на здания, помещения для осуществления лицензионной (образовательной) деятельности; наличие заключений санитарно-эпидемиологического надзора и по пожарной безопасности.

3.2.2.3. Организация учебного процесса, его содержание: сведения о реализуемых Организацией образовательных программах; информация об организации учебного процесса, соответствие образовательных программ требованиям законодательства, формы и методы обучения; оценка качества подготовки обучающихся.

3.2.2.4. Контингент обучающихся: общее число обучающихся за отчетный период, распределение по видам образования, динамика численности обучающихся.

3.2.2.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса: количество педагогических работников, укомплектованность Организации кадрами.

3.2.2.6. Учебно-методическое обеспечение (система методической работы организации, использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных, электронного обучения и пр.).

3.2.2.7. Библиотечно-информационное обеспечение образовательной деятельности (процесса) Организации

3.2.2.8. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Организации.

3.2.2.9. Финансовое обеспечение образовательного процесса в Организации.

3.3. Этап обобщения полученных результатов и формирование отчета о результатах самообследования

3.3.1. На основании информации, полученной в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования Организации, лицо, ответственное за оформление результатов самообследования Организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

3.3.2. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

3.3.3. Председатель комиссии проводит заседание комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение отчета, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования Организации.

3.3.4. С учётом поступивших от членов комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения отчета.

3.3.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Педагогического совета Организации.

4. ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Отчет по самообследованию формируется не позднее 1 апреля текущего года.

4.2. Отчет о результатах самообследования утверждается приказом Директора и заверяется печатью Организации.

4.3. Размещение Отчета о самообследовании на официальном сайте Организации в сети «Интернет» и направление его Учредителю Организации осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

5.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены путем принятия (утверждения) его в новой редакции.

5.3. Все приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемыми частями.

5.4. Директор Организации, руководители отделов, педагогические и другие работники несут ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Ответственным лицом за организацию работы по настоящему Положению является Директор Организации или уполномоченное им лицо.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения самообследования
в АНО «Школа практической онкологии»

**Показатели
деятельности Организации, подлежащей самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерени я
I	Образовательная деятельность:	
1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	ед / %
2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	ед / %
3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	ед/ %
4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	ед.
4.1	Программ повышения квалификации	ед
4.2	Программ профессиональной переподготовки	ед.
5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период:	ед.
5.1	Программ повышения квалификации	ед.
5.2	Программ профессиональной переподготовки	ед.
6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%
7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%
8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	ед/ %

9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	ед/ %
10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: Высшая Первая	ед/ %

11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	
12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%
II	Научно-исследовательская деятельность	
1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	ед.
2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	ед.
3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	ед.
4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	ед.
5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	ед.
6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	ед.
7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.
8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%
10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%
11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	ед.

12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	ед
13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	ед.
14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников: без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	ед. ед. ед.

15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	ед.
III	Финансово-экономическая деятельность	
1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.
2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
IV	Инфраструктура	
1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв.м.
2	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв.м
3	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв.м
4	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв.м
5	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	ед.
6	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	ед.
7	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях.	ед.

