

№ документа 3/ОД	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования в области хирургической онкологии «Школа практической онкологии» (АНО «ШКОЛА ПРАКТИЧЕСКОЙ ОНКОЛОГИИ»)	
Количество листов: 9	Дата ввода в действие: «08» июня 2020 г.	Утверждено: Приказ Директора № 2/ОД от 08.06.2020 г.

Принято:

Педагогическим советом
АНО «Школа практической онкологии»
Протокол № 1-ПС/20 от 08.06.2020 г.

Директор
АНО «Школа практической онкологии»
Н.Е. Кузнецова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения образовательных программ в АНО «Школа практической онкологии»

**г. Санкт-Петербург
2020 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в АНО «Школа практической онкологии» (далее по тексту – «Положение») определяет структуру, порядок разработки, утверждения и актуализацию реализуемых в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования в области хирургической онкологии «Школа практической онкологии» (далее – «Организация») образовательных программ дополнительного профессионального образования:

- программ профессиональной переподготовки;
- программ повышения квалификации.

1.2. Образовательная программа представляет собой комплект нормативно-методических документов, определяющих цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устава Организации;
- локальных нормативных актов Организации.

1.4. В Положении применяются следующие термины:

- *дополнительная профессиональная программа* (далее – «Программа») – программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки;
- *программа повышения квалификации* – программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- *программа профессиональной переподготовки* – программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение новой квалификации;
- *квалификация* – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

- *компетенция* – способность (готовность) обучающегося (выпускника) применять полученные знания, умения и имеющиеся личностные качества в практической (профессиональной) деятельности;
- *учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством, формы промежуточной аттестации обучающихся;
- *модуль* – относительно самостоятельная, логически завершенная, структурированная часть Программы, отвечающая за формирование компетенции, некоторой ее части или общей части группы родственных компетенций.

2. Структура Программы

2.1. Программа должна содержать следующие структурные компоненты:

- титульный лист (Приложение № 1);
- пояснительная записка;
- характеристика новой квалификации (новых компетенций) и связанных с ней видов профессиональной деятельности (области профессиональной деятельности), трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- учебный план (Приложение № 2);
- планируемые результаты обучения по программе;
- учебно-тематический план (Приложение № 3);
- материально-техническое обеспечение;
- формы аттестации (система оценки результатов освоения программы);
- текущий контроль (при наличии);
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

Программа может включать иные компоненты, исходя из специфики ее направленности.

3. Процедура разработки и утверждения Программы

3.1. Разработка Программы осуществляется по инициативе Директора Организации или Педагогического совета Организации.

3.2. Решение о разработке Программы оформляется протоколом Педагогического совета и приказом Директора Организации, с указанием членов рабочей группы по разработке Программы, сроков разработки и представления Программы (ее проекта) на обсуждение и принятие Педагогическим советом.

3.3. Программа разрабатывается Организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.4. Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в Программу, является Руководитель программы.

3.5. При необходимости Программа рецензируется и (или) оценивается профессиональным сообществом специалистов по профилю Программы. Рецензия Программы должна включать анализ Программы на ее соответствие заявленным целям и результатам обучения, актуальным требованиям законодательных и нормативных правовых актов.

Принятая Педагогическим советом Программа утверждается приказом Директора Организации.

3.6. Формы обучения и сроки освоения Программы определяются самой Программой и (или) договором об образовании. Срок освоения Программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в Программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

3.7. Требования к уровню подготовки обучающихся определяются целями Программы.

3.8. Форма обучения по Программе (очная, очно-заочная, заочная) определяется Программой и (или) договором об образовании.

3.9. Программа может предусматривать наличие практик, а также реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении Программ, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. В Программе указываются виды и объем практик и (или) стажировок.

При реализации Программы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания Программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, обучения по индивидуальному учебному плану.

3.10. При разработке Программы должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы для реализации данной Программы (организационно-педагогические условия). Обучающиеся должны быть обеспечены необходимой учебной и учебно-методической литературой и доступом к современным информационным базам данных.

3.11. При освоении Программы возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется соответствующим Положением Организации.

3.12. Освоение Программы завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Лицам, успешно освоившим соответствующую Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация и (или) область профессиональных компетенций, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации (области компетенций) по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному Организацией образцу.

4. Актуализация и изменение Программ

4.1. Организация проводит анализ востребованности Программ, их актуальности, и принимает решение о необходимости и целесообразности их доработки, актуализации.

4.2. Пересмотр Программ осуществляется Организацией не реже одного раза в три года.

4.3. Причинами досрочного пересмотра Программ являются:

- изменения в законодательстве Российской Федерации по направлению обучения;
- изменения требований к разработке и оформлению образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- предложения участников образовательных отношений.

5. Учет и хранение Программ

5.1. Организация обеспечивает хранение оригиналов утвержденных Программ, протоколов Педагогического совета о принятии Программ, приказов Директора Организации об утверждении Программ.

5.2. Организация обеспечивает размещение Программ на официальном сайте Организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

6.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены путем принятия (утверждения) его в новой редакции.

6.3. Все приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемыми частями.

6.4. Директор Организации, руководители отделов, педагогические и другие работники несут ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Ответственным лицом за точную реализацию настоящего Положения является Руководитель программы.

6.6. Ответственным лицом за организацию работы по настоящему Положению является Директор Организации.

Титульный лист Программы

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ХИРУРГИЧЕСКОЙ
ОНКОЛОГИИ «ШКОЛА ПРАКТИЧЕСКОЙ ОНКОЛОГИИ»**

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом

«__» _____

Протокол № ____

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Директора

«__» _____

Приказ № ____

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ/
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

(указать нужное)

Наименование программы

(Срок освоения ____ часов)

г. Санкт-Петербург

202__ г.

Приложение № 2
к Положению о порядке разработки и
утверждения образовательных программ
в АНО «Школа практической онкологии»
Форма

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование дисциплин разделов	всего часов	В том числе			форма контроля
			лекции	семина- ры	практи- ческие занятия	
1.						
...						
...	Итоговая аттестация					
	Всего					

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПРОГРАММЫ**

№	Наименование дисциплин разделов	Всего часов	В том числе			форма кон- троля
			лекции	семи- нары	прак- тиче- ские зая- тия	
1.						
1.1						
....						
...	Итоговая аттестация					ито- говая атте- стация
	Всего					