

Документ № 5/ОД	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования в области хирургической онкологии «Школа практической онкологии» (АНО «ШКОЛА ПРАКТИЧЕСКОЙ ОНКОЛОГИИ»)	
Количество листов: 15	Дата ввода в действие: «28» декабря 2021 г.	Утверждено: Приказ директора № 15/ОД от 28.12.2021 г.

Принято:

Педагогическим советом
АНО «Школа практической онкологии»
Протокол № 8-ПС/21 от 28.12.2021 г.

Директор
АНО «Школа практической онкологии»
Н.Е. Кузнецова

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме, переводе, отчислении и восстановлении
обучающихся

г. Санкт-Петербург
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – «Положение») определяет правила приема, основания и порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования в области хирургической онкологии «Школа практической онкологии».

1.2. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования в области хирургической онкологии «Школа практической онкологии» (далее – «Организация») организует и осуществляет учебный процесс по образовательным программам дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Реализация программ дополнительного профессионального образования в Организации направлена на повышение уровня профессиональных знаний и практических навыков специалистов в области хирургической онкологии.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – «Закон об образовании»);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования в области хирургической онкологии «Школа практической онкологии»;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области образования.

1.5. Обучающимися могут быть физические лица в возрасте с 21 до 35 лет, отвечающие профильным (специальным) требованиям реализуемой Организацией образовательной программы в части наличия у поступающего на обучение профессиональной (в том числе практической) подготовки, требованиям иных локальных нормативных актов Организации, заключившие с Организацией Договор об оказании образовательных услуг (Приложение № 3 к Положению).

1.6. Учебный процесс в Организации сопровождается организационной, учебно-методической поддержкой и поддержкой специалистов Организации.

1.7. Организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Организацию персональных данных обучающихся, а также в случаях, установленных законом, лиц, закончивших обучение в Организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Порядок приема и зачисления обучающихся

2.1 Прием, зачисление в Организацию, а также отчисление и восстановление обучающихся осуществляется на основе настоящего Положения, локальных нормативных актов Организации и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием лиц, поступающих на обучение, осуществляется Организацией как с проведением предварительных вступительных испытаний (отбора), так и без проведения таковых в зависимости от образовательной программы, на которую осуществляется прием, и на основании заключенного с обучающимся Договора об оказании образовательных услуг.

2.3. Организация при зачислении обязана:

2.3.1. Ознакомить лицо, поступающее на обучение, со следующими документами:

- уставом Организации;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- образовательной программой;
- локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- иной информацией, которая размещается (публикуется) по решению Организации и размещение (опубликование) которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Предоставить обучающемуся следующую информацию, имеющую существенное значение для заключения Договора на оказание образовательных услуг:

- о дате создания, об учредителе / учредителях, о месте нахождения Организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты Организации, о структуре и об органах управления Организацией;
- об образовательной программе с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Организации, его заместителях, руководителях филиалов Организации (при их наличии), о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по образовательной программе;
- о стоимости обучения по каждой из имеющихся образовательных программ;
- о трудоустройстве выпускников;
- о правилах и условиях получения образовательных услуг.

2.4. С целью ознакомления поступающего лица с документами и сведениями, указанными в Договоре, Организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет.

2.5. Лица, поступающие на обучение в Организацию, зачисляются по образовательной программе в соответствии с графиком открытия учебных групп и Договором об оказании образовательных услуг.

2.6. Лица, поступающие на обучение по образовательной программе, при заключении Договора об оказании образовательных услуг должны предоставить следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность обучающегося, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;

- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени и отчества при их смене (свидетельство о браке, справка о смене фамилии, имени, отчества установленного образца);
- копии документов, подтверждающих сведения об образовании обучающегося (если данное требование установлено образовательной программой);
- контактные данные обучающегося;
- иные документы и информацию, необходимые для исполнения обязательств Организации по Договору об оказании образовательных услуг.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения.

2.7. При отсутствии документов или сведений, необходимых для подписания Договора об оказании образовательных услуг, а также при установлении факта недостоверности предоставленной в них информации, Организация оставляет за собой право отказать в приеме документов поступающему лицу и не заключать с ним Договор об оказании образовательных услуг.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.9. Для зачисления поступающего необходимо произвести оплату предоставляемых Организацией образовательных услуг в соответствии с условиями Договора об оказании образовательных услуг (при установлении платы за образовательные услуги).

2.10. Зачисление на обучение проводится по результатам рассмотрения документов, представленных обучающимся, и вступительных испытаний (отбора).

2.11 Зачисление на обучение производится не позднее даты начала учебного процесса и оформляется приказом Директора Организации.

3. Порядок и основания перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающегося внутри Организации возможен только в случае утверждения и реализации в Организации других образовательных программ родственного направления. Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося на имя Директора Организации с указанием причины перевода или причины продления сроков обучения.

3.2. Перевод оформляется приказом Директора Организации и подписанием соответствующего дополнительного соглашения к Договору об оказании образовательных услуг.

3.3. В случае прекращения деятельности Организации, аннулирования соответствующей лицензии или истечения срока ее действия Организация обеспечивает перевод обучающихся с их согласия в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. При переводе в иную образовательную организацию Договор об оказании образовательных услуг с Организацией расторгается. При переводе обучающегося на другую образовательную программу в Организации в Договор об оказании образовательных услуг

вносятся соответствующие изменения в порядке внесения изменений, установленном в Договоре об оказании образовательных услуг.

3.5. После перевода обучающийся продолжает обучение по соответствующим образовательным программам.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Законом об образовании и локальными актами Организации, изменяются с даты издания распорядительного акта Организации или с иной указанной в нем даты.

3.7. Зачисление через перевод обучающихся из других образовательных организаций не осуществляется. Прием и зачисление обучающихся осуществляется в общем порядке, предусмотренном разделом 2 Положения.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося в связи с завершением обучения либо досрочно по основаниям, установленным ч. 2 ст. 61 Закона об образовании и п. 4.2 Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе обучающегося и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

4.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации (в том числе в случае ликвидации Организации или по медицинским показаниям, препятствующим обучению).

4.2.3. По инициативе Организации в случаях:

- однократного нарушения сроков внесения платы за обучение по Договору на срок более чем 14 (четырнадцать) календарных дней (при осуществлении платных образовательных услуг);
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательных программ и выполнению учебного плана (академическую неуспеваемость);
- установления нарушения порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
- установления нарушения обучающимся Правил внутреннего распорядка обучающихся, грубые и (или) неоднократные нарушения иных нормативных локальных актов Организации, регламентирующих образовательный процесс, а также законодательства Российской Федерации;
- в случаях нарушения прав обучающихся и работников Организации.

4.3. По инициативе одной из Сторон может быть сформирована комиссия по урегулированию споров. Комиссия по урегулированию споров создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю успеваемости, порядку проведения итоговой аттестации Обучающихся. Комиссия по урегулированию споров создается приказом Директора Организации для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и на период проведения итоговой аттестации.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Организацией.

Организация возвращает оплаченную заказчиком (плательщиком) стоимость образовательных услуг за вычетом стоимости фактически оказанных услуг на дату расторжения Договора об оказании образовательных услуг, если иное не установлено Договором об оказании образовательных услуг. Финансовая задолженность перед Организацией должна быть погашена обучающимся.

4.5. Основанием для прекращения Договора об оказании образовательных услуг является приказ Директора Организации об отчислении обучающегося.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в течение 3 (трех) рабочих дней после издания распорядительного акта об отчислении Обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении или направляет скан-копию такой справки на указанный в Договоре об оказании образовательных услуг адрес электронной почты обучавшегося.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Восстановление обучающихся на обучение по реализуемым Организацией образовательным программам не проводится.

Положение о приеме, переводе, отчислении
и восстановлении обучающихся

Приложение № 1

к Положению о приеме, переводе, отчислении и восстановлении
обучающихся в Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования в области
хирургической онкологии «Школа практической онкологии»

Форма

Директору Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования в области
хирургической онкологии «Школа практической онкологии»

Кузнецовой Надежде Евгеньевне
ИНН/КПП 7811740880 / 781101001

от Фамилия, Имя, Отчество

дата рождения: _____

паспортные данные: серия _____ № _____

выдан: наименование органа выдачи _____

дата выдачи: _____

врачебная специализация: _____

контактный телефон: +7 (____) _____

адрес электронной почты: _____

Заявление о зачислении

Прошу Вас с _____ дата _____ зачислить меня на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки наименование образовательной программы в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования в области хирургической онкологии «Школа практической онкологии» по договору образовательных услуг на безвозмездной основе.

К настоящему заявлению прилагаю копию документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня.

_____/Ф.И.О./

Подпись

Дата подписания _____

Приложение № 2

к Положению о приеме, переводе, отчислении и восстановлении
обучающихся в Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования в области
хирургической онкологии «Школа практической онкологии»
Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

(далее также именуемый – «Субъект персональных данных»), документ, удостоверяющий личность:

_____ Паспорт _____ серия _____ номер _____,
выдан _____, дата выдачи: _____,

адрес регистрации: _____ г. Санкт-Петербург, ул. Витебская, дом 20, квартира 16 _____,

в соответствии с Федеральным законом от «27» июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим свободно, по своей воле и в своем интересе даю Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования в области хирургической онкологии «Школа практической онкологии» (далее – «Организация», юридический адрес: 193312, г. Санкт-Петербург, пр-т Товарищеский, д. 10, к. 1, Литер А, кв. 154) согласие на обработку моих персональных данных.

Под персональными данными, на обработку которых я даю настоящее согласие, я понимаю информацию, относящуюся ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе мои фамилию, имя, отчество, гражданство, пол, дату рождения, место рождения, сведения об образовании, род занятий, профессию, сведения о месте работы, сведения о месте обучения, сведения о месте регистрации, проживании, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, контактные данные (номер телефона (мобильного и домашнего), адрес электронной почты, почтовый адрес), биографические сведения, сведения о семейном положении, биометрические данные и другие персональные данные, указанные в предоставленных мной личных документах.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, запись, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, предоставление, доступ, передачу, в том числе трансграничную, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, бессрочное хранение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Я согласен(-на), что обработка моих персональных данных осуществляется в рамках образовательной программы наименование образовательной программы.

Я согласен(-на), что обработка моих персональных данных может осуществляться любым не запрещенным законом способом с помощью средств автоматизации и/или без использования средств автоматизации, с использованием сети Интернет.

Я согласен(-на), что обработка моих персональных данных может осуществляться третьим лицом на основании договора с Организацией или по его поручению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними положениями Организации, а именно: Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования в области хирургической онкологии «Школа практической онкологии», ИНН 7811740880.

Настоящим также даю согласие на трансграничную передачу моих персональных данных.

Я уведомлен(-а), что Организация соблюдает при обработке персональных данных принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», обеспечивает безопасность персональных данных, принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или

Положение о приеме, переводе, отчислении
и восстановлении обучающихся

случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с требованиями, указанными в статье 19 указанного закона, а также обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных субъекта персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует на срок до достижения целей предоставления согласия.

Я уведомлен(-а), что я вправе отозвать настоящее согласие на обработку персональных данных путем направления соответствующего заявления в письменной форме по адресу Организации с требованием о прекращении обработки указанных персональных данных, которое должно быть исполнено в срок, установленный Федеральным законом от «27» июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим также предоставляю согласие на проведение фото- и видеосъемки меня во время мероприятий, проводимых Организацией. Я уведомлен(а), что фото- и видеосъемка меня во время указанных мероприятий производится с целью дальнейшего использования полученных фото- и видеоматериалов для создания архива Организации, а также для издания печатной продукции и видеоматериалов, содержащих мое изображение, размещения соответствующих фото- и видео-материалов на официальном сайте Организации, на сайтах программ и мероприятий Организации, на страницах Организации в социальных Интернет-сетях. Настоящим также даю Организации свое согласие на обнародование и дальнейшее использование любым не запрещенным законом способом своего изображения, содержащегося на указанных фото- и видеоматериалах.

_____/_____
(Подпись) И.О. Фамилия

Дата _____

к Положению о приеме, переводе, отчислении и восстановлении
обучающихся в Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования в области
хирургической онкологии «Школа практической онкологии»

Форма

ДОГОВОР № ____
об оказании образовательных услуг

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Гражданин Российской Федерации _____, именуемый(ая) в дальнейшем «**Слушатель**», с одной стороны, и

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования в области хирургической онкологии «Школа практической онкологии», именуемая в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Директора **Кузнецовой Надежды Евгеньевны**, действующего на основании Устава, с другой стороны,

в дальнейшем совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**», заключили настоящий договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется безвозмездно оказать образовательные услуги по обучению Слушателя по Дополнительной профессиональной программе *профессиональной переподготовки* (далее – «**Образовательная программа**») (далее – «**Услуги**»).

1.2. Формы обучения: очная-заочная модульная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.3. Период освоения Образовательной программы с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ года.

1.4. Описание Образовательной программы, учебный план и этапы (модули) оказания Услуг представлены в приложениях к Договору и являются его неотъемлемой частью.

1.5. Услуги оказываются Исполнителем на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 4645 от «27» декабря 2021 года.

1.6. Информацию о формате (очный или онлайн / дистанционный) Исполнитель сообщает Слушателю отдельно, в том числе по электронной почте.

1.7. Оказание Услуг осуществляется на клинической базе медицинского учреждения _____ Слушатель гарантирует, что указанное медицинское учреждение является его основным местом трудоустройства, где Слушатель вправе получать соответствующую врачебную практику и применять опыт/навыки/знания, полученные в рамках образовательных услуг по Договору. В случае изменения места трудоустройства (смены медицинского учреждения), Стороны обязуются подписать соответствующее дополнительное соглашение к Договору.

1.8. После освоения Слушателем Образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается *диплом о профессиональной переподготовке* установленного образца.

1.9. Зачисление Слушателя в рамках Образовательной программы осуществляется на основании приказа Исполнителя.

1.10. Обучение осуществляется преподавателями Исполнителя.

1.11. Стороны заверяют и гарантируют, что на момент подписания Договора обладают всеми необходимыми полномочиями и разрешениями (лицензиями) для его заключения и исполнения обязанностей по нему.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с учебным планом Образовательной программы, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации Слушателя;

2.1.2. предоставить Слушателю персональный ноутбук в рамках оказания Услуг по Договору;

2.1.3. применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Исполнителя, а также Договором;

2.1.4. привлекать к оказанию Услуг третьих лиц, при этом оставаясь ответственным перед Слушателем;

2.1.5. осуществлять фото и видеосъемку в рамках оказания Услуг, а также использовать полученные фотографии и видеоматериалы по своему усмотрению, в том числе размещать их в открытом доступе;mtg

2.1.6. потребовать от Слушателя прохождение теста на коронавирусную инфекцию и предоставить результат теста до посещения соответствующего мероприятия в рамках оказания Услуг. В случае отказа Слушателя от прохождения вышеуказанного теста или при наличии положительного результата Исполнитель вправе отказать Слушателю в посещении очного мероприятия;

2.1.7. расторгнуть Договор в одностороннем порядке в любое время в случаях, указанных в пункте 3.4 Договора. Расторжение Договора влечет за собой отчисление Слушателя;

2.1.8. осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно;

2.1.9. в рамках своей некоммерческой деятельности на основании Положения «О финансовой поддержке молодых врачей» и с целью оказания поддержки Слушателю, являющемуся молодым врачом, осуществить финансовую поддержку освоения Слушателем Образовательной программы (далее – «Финансовая поддержка») посредством:

2.1.9.1. осуществления ежемесячной выплаты в период действия Договора в размере и в порядке, определяемых в Соглашении об оказании финансовой поддержки, заключаемом со Слушателем; и / или

2.1.9.2. оплаты расходов на проезд до места оказания Услуг по Договору и обратно, а также на проживание в месте оказания услуг по Договору в период его действия.

2.2. Слушатель вправе:

2.2.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг;

2.2.2. безвозмездно пользоваться информационными ресурсами Исполнителя в рамках оказания Услуг;

2.2.3. расторгнуть Договор в одностороннем порядке в любое время, предупредив Исполнителя за 14 календарных дней в письменном виде по электронной почте, что влечет за собой отчисление Слушателя.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. зачислить Слушателя для обучения в рамках Образовательной программы;

2.3.2. организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуг;

2.3.3. обеспечить Слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья в период обучения;

2.3.4. своевременно информировать Слушателя о любых изменениях, связанных с процессом оказания Услуг;

2.3.5. обеспечить доступ Слушателя к онлайн мероприятиям или по согласованию со Слушателем организовать онлайн трансляцию очных мероприятий при невозможности Слушателя посетить очное мероприятие по причинам, связанным с пандемией коронавирусной инфекции (Covid-19);

2.3.6. обеспечивать необходимый контроль знаний Слушателя;

2.3.7. предоставить Слушателю возможность использования учебно-методической базы Исполнителя в пределах, необходимых для освоения им Образовательной программы;

2.3.8. при условии полного выполнения Слушателем учебного плана Образовательной программы, установленных объемов учебной нагрузки и самостоятельной работы, успешного прохождения промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) учебного плана предоставить Слушателю возможность прохождения итоговой аттестации;

2.3.9. при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выдать Слушателю *диплом о профессиональной переподготовке* установленного Исполнителем образца.

При непрохождении итоговой аттестации, или при получении на итоговой аттестации неудовлетворительного результата, и / или в случае отчисления Слушателя по заявлению последнего Исполнитель выдает справку об обучении или о периоде обучения;

2.3.10. при отсутствии Слушателя на более чем 5 (пяти) занятиях и / или при невыполнении более 70% домашних заданий не допустить Слушателя к итоговой аттестации;

2.3.11. при расторжении Договора (отчислении Слушателя) в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя письменно уведомить об этом Слушателя с указанием оснований для расторжения / отчисления в срок не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора (отчисления Слушателя);

2.3.12. выступать налоговым агентом и перечислять НДФЛ при оказании Финансовой поддержки, указанной в п. 2.1.9.1 Договора;

2.3.13. уведомить соответствующие налоговые органы об НДФЛ, возникающем у Слушателя при оказании Финансовой поддержки, указанной в п. 2.1.9.2 Договора.

2.4. Слушатель обязан:

2.4.1. предоставить Исполнителю документы, подтверждающие наличие у Слушателя высшего медицинского образования;

2.4.2. предоставить Исполнителю согласия (составленные в письменной форме) на обработку персональных данных в целях организации обучения в рамках Договора. В случае возникновения у Слушателя затруднений с подготовкой проекта или формы согласия на обработку персональных данных, он вправе запросить и использовать соответствующую форму Исполнителя;

2.4.3. ознакомиться и соблюдать требования Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных внутренних документов Исполнителя, соблюдать дисциплину, правовые нормы, общепринятые морально-этические нормы и нравственные принципы, в частности, проявлять уважение к административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим слушателям, а также соблюдать правила поведения, принятые в соответствующих местах проведения мероприятий в рамках Договора;

2.4.4. использовать материалы и оборудование Исполнителя исключительно в целях применения на практике знаний и навыков, полученных во время оказания Услуг по Договору;

2.4.5. сообщать Исполнителю об изменении своих данных, указанных в разделе 9 Договора;

2.4.6. при расторжении Договора в одностороннем порядке по своей инициативе письменно уведомить об этом Исполнителя не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора (отчисления Слушателя);

2.4.7. уплатить НДФЛ самостоятельно при оказании Исполнителем Финансовой поддержки, указанной в п. 2.1.9.2 Договора.

СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

3.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя или Слушателя.

3.4. Исполнитель вправе расторгнуть Договор при условии предварительного уведомления Слушателя в одностороннем порядке в следующих случаях:

3.4.1. нарушение Слушателем общепринятых правил поведения, правовых норм, морально-этических норм и нравственных принципов в рамках обучения;

3.4.2. непосещение Слушателем более 5 (пяти) учебных занятий и / или невыполнение им более 70% домашних заданий;

3.4.3. отказа Слушателя продолжать обучение, выраженное им в любой форме Исполнителю;

3.4.4. невыполнение Слушателем обязанностей по добросовестному освоению Образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе непрохождение или получение отрицательного результата на аттестациях);

3.4.5. по рекомендации профильных специалистов (врачей) клинической базы медицинской организации (учреждения), где Слушатель трудоустроен и / или проходит врачебную практику, в связи с неприменением Слушателем получаемых в рамках Договора навыков / знаний и / или неподтверждением должной врачебной квалификации Слушателя.

3.5. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Слушателем в любое время при условии предварительного письменного уведомления Исполнителя об этом не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

4.1. Стороны обязуются хранить в тайне и не раскрывать без предварительного письменного согласия другой Стороны информацию и данные, ставшие известными Сторонам в связи с обсуждением, заключением и исполнением Договора.

4.2. Информация считается конфиденциальной, если касается деятельности Исполнителя, его сотрудников, партнеров, клиентов, контактных лиц, контрагентов или аффилированных лиц, или затрагивает условия деятельности Исполнителя, сведения об их контрагентах, любую финансовую информацию, а также любую иную информацию, ставшую известной, раскрытой или доступной Слушателю в отношении Исполнителя. Стороны договорились, что конфиденциальной информации по смыслу Договора не относится информация о факте заключения Договора.

4.3. Обязательства по конфиденциальности, указанные в пункте 4.1 Договора, не будут распространяться на общедоступную информацию, а также информацию, которая станет общеизвестна не по вине любой из Сторон.

4.4. Слушатель для целей исполнения Договора, передает Исполнителю следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, дата рождения, место рождения, сведения о месте регистрации и проживания, паспортные данные и иную информацию.

4.5. Исполнитель вправе осуществлять обработку персональных данных Слушателя в соответствии с Федеральным законом от «27» июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6. Под обработкой персональных данных Стороны понимают их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, а также передачу (распространение, предоставление доступа) таких персональных данных аффилированным или связанным со Сторонами лицам.

4.7. Исполнитель обязуется обрабатывать персональные данные Слушателя в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивать надлежащий уровень защиты таких персональных данных.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера: землетрясения, пожара, наводнения, иных природных стихийных бедствий, в результате изменения законодательства Российской Федерации, препятствующих исполнению Договора, возникших помимо воли Сторон и носящих непредвиденный характер.

5.3. Сторона, для которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, указанные в пункте 6.2 Договора, обязана уведомить другую Сторону об их возникновении или прекращении путем направления письменного уведомления в течение 10 (десяти) дней с момента возникновения или прекращения таких обстоятельств. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обязательств по Договору и срок их исполнения.

5.4. Если факт наступления обстоятельств непреодолимой силы не является общеизвестным, достаточным доказательством их наступления является сертификат Торгово-промышленной палаты, находящейся в месте наступления таких обстоятельств, или подтверждение иного компетентного органа.

5.5. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 30 (тридцати) дней Стороны проведут переговоры и примут решение о дальнейшей реализации Договора. Если Стороны не согласуют такие условия, то по истечении следующего месяца действия обстоятельств непреодолимой силы любая из Сторон вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом другую Сторону.

5.6. Непредставление / несвоевременное представление документов, подтверждающих факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы, а также неуведомление / несвоевременное уведомление об их возникновении лишает Сторону, в отношении которой возникли данные обстоятельства, права ссылаться на их существование как на основание освобождения от ответственности.

5.7. Стороны примут все меры к разрешению спорных вопросов, возникших при выполнении условий Договора, путем переговоров и в претензионном порядке. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с даты получения такой претензии Стороной.

5.8. В случае невозможности досудебного урегулирования спора между Сторонами, решение спорных вопросов может быть передано на рассмотрение в суд по месту нахождения Исполнителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

6.1. В рамках Договора Слушателю не передаются какие-либо права на использование предоставляемых материалов, за исключением права их использования для личных целей Слушателя. Слушатель не вправе полностью или частично воспроизводить, копировать или распространять каким-либо способом материалы, полученные в рамках Договора, а также производить аудио- и видеозаписи учебных занятий (модулей), а также иных тренингов / семинаров / иных аналогичных мероприятий без письменного разрешения Исполнителя.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем остальном, не предусмотренном Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте по адресам электронной почты, указанным в разделе 8 Договора, либо почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресам, указанным в разделе 8 Договора.

7.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Слушатель:

«__» _____ 19__ г.р.

Паспорт: _____

Выдан:

_____ дата выдачи: «__»

_____ 20__ г.

код подразделения: ____ - ____

Адрес:

ИНН: _____

СНИЛС ----- _____

тел.: +7 (____) _____

e-mail:

Банковские реквизиты:

Номер счета:

Банк получателя:

БИК: _____

Корр. счет: _____

ИНН: _____

КПП: _____

_____ / _____ /

Исполнитель:

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования в
области хирургической онкологии «Школа
практической онкологии»**

ИНН/КПП 7811740880 / 781101001

ОГРН 1197800005193

Адрес места нахождения: 193312, Санкт-Петербург г,
Товарищеский пр-кт, дом № 10, корпус 1, литер А,
квартира 154

Банковские реквизиты:

Р/счет: 4070381073800001458

К/счет: 3010181040000000225

Банк: ПАО «Сбербанк»

БИК: 044525225

тел.: +7 (916) 9362722

e-mail: info@shkolapavlenko.com

Директор

_____ /Н.Е. Кузнецова/

