

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| № Документа 8/ОД | Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования в области хирургической онкологии «Школа практической онкологии» (АНО «ШКОЛА ПРАКТИЧЕСКОЙ ОНКОЛОГИИ») | |
| Количество листов: 5 | Дата ввода в действие: «28» декабря 2021 г. | Утверждено: Приказ директора №15/ОД от 28.12.2021 г. |

Принято
Педагогическим советом
АНО «Школа практической онкологии»
Протокол № 8-ПС/21 от 28.12.2021 г.

Директор
АНО «Школа практической онкологии»
Н.Е. Кузнецова

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
в АНО «Школа практической онкологии»

г. Санкт-Петербург
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования в области хирургической онкологии «Школа практической онкологии» (далее по тексту – «Положение») устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования в области хирургической онкологии «Школа практической онкологии» (далее по тексту – «Организация»).

1.2. Положение утверждено с учетом мнения Педагогического совета Организации.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Организации (далее по тексту – «Комиссия») создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- обжалование решений о применении к слушателям дисциплинарных взысканий.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования.

1.5. Участниками образовательных отношений в Организации являются слушатели (обучающиеся) и (или) их законные (полномочные) представители и работники Организации и (или) их полномочные представители.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия создается в составе не менее 3 человек. В состав Комиссии могут быть включены представители Организации, слушатели, представители органов местного самоуправления, социальных партнеров и иные заинтересованные лица.

2.2. Включение в состав Комиссии слушателей (их представителей) осуществляется по представлению Педагогического совета Организации.

2.3. Представители работников Организации избираются в состав Комиссии Общим собранием работников Организации.

2.4. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом Директора Организации.

2.5. Председатель Комиссии и секретарь избираются из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования при проведении первого заседания Комиссии.

2.6. Прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- увольнения работника – члена Комиссии.

2.7. В случае прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений, поименованных п. 2.1. настоящего Положения.

2.8. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 дней с момента поступления такого обращения.

2.9. Срок полномочий Комиссии определяется временем, необходимым для урегулирования поставленных вопросов.

2.10. Обращение (жалоба, заявление, предложение) подается в письменной форме. В тексте обращения указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.11. Комиссия принимает решение не позднее 5 дней с момента начала рассмотрения обращения.

2.12. Решение Комиссии принимается большинством голосов открытым голосованием и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.13. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.14. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.15. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к Директору Организации для разрешения особо острых конфликтов.

2.16. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.17. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.18. Соблюдение работниками, принимающих участие в образовательном процессе, требований Положения учитывается при оценке их трудовой дисциплины.

2.19. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.20. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

2.21. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает содержание обращения необоснованным, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.22. Вопросы, не затронутые в настоящем Положении, регламентируются законодательством Российской Федерации, нормативными локальными актами Общества.

3. Права членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции.

3.1.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

3.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации Организации, участников образовательного процесса.

3.3. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.4. Рекомендовать обоснованные изменения в локальные нормативные акты Организации.

4. Обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

4.1.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

4.1.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений.

4.1.3. Принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения.

4.1.4. Давать обоснованный ответ заявителей в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документирование деятельности Комиссии

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Документами Комиссии, подлежащим хранению Организацией, являются:

- протоколы заседаний Комиссии;

- обращения;

- журнал регистрации обращений;

- решения заседаний Комиссии;

- выписки решения протокола заседаний Комиссии для предоставления участникам образовательных отношений.

5.3. Документы Комиссии хранятся Организацией в течение трех лет после окончания года их создания.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Организации, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются Директором Организации, действующим на основании Устава, и доводятся до сведения каждого участника образовательного процесса.

6.2. Все вопросы, связанные с применением настоящего Положения, решаются непосредственно Директором Организации в пределах предоставленных ему полномочий.

6.3. Вопросы, не затронутые в настоящем Положении, регламентируются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

