

Документ № 1-ОД	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования в области хирургической онкологии «Школа практической онкологии» (АНО «ШКОЛА ПРАКТИЧЕСКОЙ ОНКОЛОГИИ»)	
Количество листов: 8	Дата ввода в действие: «04» июня 2020 г.	

Принято
Общим собранием работников
АНО «Школа практической онкологии»
Протокол № 1/20 от 04.06.2020 г.

Утверждаю
Директор
АНО «Школа практической онкологии»
Н.Е. Кузнецова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом Совете

**г. Санкт-Петербург
2020г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете (далее – «Положение») устанавливает порядок формирования, функционирования, компетенцию, права и обязанности Педагогического совета Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования в области хирургической онкологии «Школа практической онкологии» (далее – «Организация»).

1.2. Положение принимается Педагогическим советом Организации и вводится в действие после утверждения Директором Организации.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим выборным коллегиальным органом управления Организации.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Организации, настоящим Положением, иными локальными актами Организации. Педагогический совет создается для организации и осуществления учебной, научной, научно-исследовательской и учебно-методической работы, проводимой в Организации.

1.5. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, органами управления Организации.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете и утверждаются Директором Организации.

2. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет Организации определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической деятельности Организации и координирует их.

2.2. Основными задачами Педагогического совета являются:

2.2.1. Реализация государственной политики в сфере дополнительного профессионального образования.

2.2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса в Организации.

2.2.3. Совершенствование учебно-методической работы в Организации.

2.2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников Организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3. Педагогический совет осуществляет:

2.3.1. Разработку и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Организации.

2.3.2. Разработку и совершенствование образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов и учебно-производственных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов Директором Организации.

2.3.3. Рассмотрение вопросов, связанных с успеваемостью и поведением обучающихся.

2.3.4. Создание научно-методических связей с отечественными и зарубежными образовательными организациями.

2.3.5. Рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий преподавания, педагогического опыта.

2.3.6. Рассмотрение предложений об изменении образовательных программ, учебных планов.

2.3.7. Разработку и внесение на рассмотрение Директора, Совета Учредителей проектов планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Организации.

2.3.8. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников организации, развитию их творческих инициатив.

2.3.9. Аттестацию вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями.

2.3.10. Принятие решения об отчислении обучающихся.

2.3.11. Разрешение вопросов, возникающих в связи с применением мер поощрения и взыскания к отдельным обучающимся.

2.3.12. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов преподавания, способов организации образовательной деятельности и их реализации.

2.3.13. Утверждение порядка и принятие решения о формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, определение состава аттестационных комиссий.

2.3.14. Принятие решения о допуске к итоговой аттестации и выдаче документов об обучении и выпуске обучающихся.

2.3.15. Разработку и принятие локальных актов по вопросам организации образовательной деятельности, повышения квалификации и аттестации педагогических работников.

2.3.16. Обсуждение годового календарного учебного графика.

2.3.17. Рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Директором или Советом Учредителей.

3. ПРАВОМОЧИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Заслушивать информацию и отчеты педагогических работников Организации.

3.1.2. Рассматривать основные вопросы образовательного процесса.

3.1.3. Заслушивать и обсуждать информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам дополнительного профессионального образования.

3.1.4. Принимать локальные акты, регулирующие образовательный процесс.

3.1.5. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.6. Приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1. Педагогический совет состоит из педагогических работников, осуществляющих трудовую деятельность в Организации.

4.2. Возглавляет Педагогический совет Председатель. Председатель избирается на первом заседании Педагогического совета из числа своих членов на срок 5 (пять) лет и может быть переизбран по решению Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет созывается Директором Организации. Решение о созыве Педагогического совета принимается не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его заседания. Решение о созыве первого пленарного заседания Педагогического совета принимается не позднее, чем за 2 дня до даты его проведения. Члены Педагогического совета уведомляются о созыве Педагогического совета по электронной почте, телефонограмме, факсимильной связи, мессенджерам (Telegram, WhatsApp) и (или) путем вручения на руки лично под расписку письменного уведомления.

4.4. На заседаниях Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать лица, выполняющие работы / оказывающие услуги по заключенным с Организацией гражданско-правовым

договорам, при этом указанные лица не вправе быть членами Педагогического совета.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет собирается на пленарные и рабочие заседания.

5.2. Заседания Педагогического совета могут проводиться как в очной форме, так и в формате онлайн-заседаний с использованием дистанционных коммуникационных технологий, в том числе мессенджеров.

5.3. Пленарные заседания Педагогического совета собираются не реже одного раза в год для решения основных вопросов, имеющих значение для Организации. Пленарные заседания Педагогического совета правомочны при наличии более половины его состава.

5.4. Вопросы текущей деятельности Организации рассматриваются на рабочих заседаниях Педагогического совета, которые проходят в сокращенном составе (преподаватели одной или нескольких дисциплин) в количестве не менее 5 человек. Рабочие заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости.

5.5. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

5.6. Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Педагогического совета.

5.7. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников Организации.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Организации и ответственные лица. Указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

6.1.1. За выполнение плана учебной работы Организации.

6.1.2. За соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.

6.1.3. За принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с законодательством РФ.
- 7.2. Протоколы подписываются Председателем и секретарем заседания Педагогического совета.
- 7.3. Руководство Организации обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета в общем делопроизводстве.
- 7.4. Протоколы Педагогического совета имеют постоянный срок хранения.
- 7.5. Нумерация протоколов ведется с начала каждого учебного года.
- 7.6. Протоколы Педагогического совета Организации входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Организации и передаются при смене руководства по акту приема - передачи.

